

Merkblatt: Verschiedene Absender E-Mail-Adressen einrichten

Du hast seit neuestem mehrere E-Mail-Adressen und möchtest sie nicht nur in einem Account empfangen, sondern auch von da versenden.

E-Mails kommen grundsätzlich immer in den dafür eingerichteten Posteingang. Mit einer Direktweiterleitung kannst du alle Mailadresse in das gleiche Postfach weiterleiten. So musst du dich nicht immer in diverse E-Mail-Konten einloggen. Nun möchtest du dennoch von verschiedenen Absendern Mails versenden können. Hier erfährst du, wie du dies aus einem Account heraus machen kannst für Apple-Mail, Outlook und Roundcube.

Apple-Mail - senden von verschiedenen Absendern

| Ś | Mail | Ablage | Bearbe | eiten D |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------|---------|
| | Über | r Mail | _ | |
| | Einstellungen ೫, Feedback zu Mail | | | ж, |
| | | | | |
| | Dienste | | • | |
| | Mail | ausblend | en | жн |
| | And Alle | e <mark>re ausble</mark> einblende | enden en | ₩Т |
| | Mail | beenden | corb | жQ |

Um festzulegen von welcher Adresse deine Mails standardmässig versendet werden sollen, kannst du unter der Rubrik "Verfassen" "Neue E-Mails senden von" anwählen und die gewünschte E-Mail-Adresse aussuchen. Später beim Verfassen kannst du dann aber natürlich immer noch auswählen, von welcher Adresse aus du dein Mail versenden möchtest.



| ● ○ ● | Accounts | |
|---|---|---|
| Aligemein Accounts RSS Werbung Schrift & F | rbe Darstellung Verfassen Signaturen Regeln | |
| Accounts Islandart Server fü | Accountinformationen Postfach-Verhalten Erweitert Servertyp: IMAP Beschreibung: Islandart E-Mail-Adresse: susanne.frueh@islandart.ch, susannefrueh@bluewin.ch Vollständiger Name: Susanne Früh veintreffende E-Mails: Inn.host.ch Benutzername: | |
| + - | (? |) |
| | | |

| Image: Constraint of the state interval of the state inte | Image: Senden Formatiert Reiner Text Kleiner Go A Image: Senden Formatiert Formatiert | rsicht Vorlagen einblenden |
|---|--|----------------------------|
| Rechtschreibprüfung: Während der Texteingabe Immer in Kopie an mich Adressen: Adressen automatisch vervollständigen LDAP Bei E-Mails an eine Gruppe alle Mitglieder einblenden | An: Kopie: Blindkopie: | |
| Adressen markeren, die nicht enden mit @apple.com, @me.com Neue E-Mails senden vor 4 Account des ausgewählten Postfachs Notizen erstellen in Susanne Früh Ausannefrüheßblauwin.ch> Susanne Früh Ausannefrüheßblauwin.ch> Antworten: Dasselbe Format verwenden wie in der Original-E-Mail Auster mit formatierten oder geigem Text | Betreff: | ırt ÷ |

Roundcube Webmail - senden von verschiedenen Absendern

| Ober | | | | susanne.frueh@islandart.ch 🖞 Abmeider |
|------------------|---|---|---|---------------------------------------|
| roundcube 🍣 | | | | 🔀 E-Mail 💄 Adressbuch 🔅 Einstellungen |
| | | | | 1 |
| Einstellungen | ldentitäten | Identität bearbeiten | | |
| Einstellungen | Susanne Früh <susanne.frueh@islandart< th=""><th>Einstellungen</th><th></th><th>1</th></susanne.frueh@islandart<> | Einstellungen | | 1 |
| Drdner | Susanne Früh <susannefrueh@bluewin.ch></susannefrueh@bluewin.ch> | Angezeigter Name | Susanne Friih | 1 |
| 1 Identitäten | | T MALE AND A | | |
| Schnellantworten | | E-Mail | susanne.truengastandart.cn | |
| Eliter | | Organisation | | |
| - T THE | | Antwort an | | |
| | 2 | Blindkopie | | |
| | | Als Standard | d | |
| | | Signatur | | |
| | | Signatur | Susanne Früh www.islandart.ch susanne früh@islandart.ch +41 52 366 02 17 Islandart GmbH | |
| | | HTML-Signatur | 0 | |
| | 3 | Speichern | | |

Klicke auf "Einstellungen" oben rechts, wähle Identitäten in der linken Spalte aussen an. Unter Identitäten unten links das Symbol + anklicken.

Es erscheint die Maske, in der die Daten für den neuen Absender erfasst werden können. Zwingend "Angezeigter Name" und "E-Mail" ausfüllen. Speichern nicht vergessen!



Beim schreiben eines neuen E-Mails kann nun bei der Absenderzeile "Von" ein Pfeilchen angecklickt werden, das die Absenderauswahl möglich macht.

Outlook - senden von verschiedenen Absendern

| Outlook.com Poter Tobler Optionen Poteringang > Optionen Konto verwalten Junk-E-Mail verhindern Konto verwalten Junk-E-Mail verhindern Ihre E-Mail-Konten Sichere und Bickitte B-Mail-Konten Sichere und Bickitte Aktonen importeren Outlook.com anpassen E-Mail-Weiterleitung Erweiterte Datenschutzeinstellungen Autoaksierte Abwesenheitsnotizen senden Sprache Outlook.com (werbefnek tutalisieren Sprache Auf Outlook.com (werbefnek tutalisieren Regeln zum Sortieren neuer Nachrichten Auf Outlook.com (werbefnek tutalisieren Kennzeichnen F-Mail Schreiben 2 Formatieren. Schriftart und Signatur 2 Anlagen 2 E-Mail lesen 2 Lesebereich Lesebereich | Im Outlook E-Mail-Konto wählt man rechts oben das "Zahnrad"-Symbol für die Einstellungen an. Anschliessend klickt man auf "Aliase: Einen primären Alias verwalten oder auswählen". | | | |
|--|--|--|--|--|
| Einstellungen der aktiven Ansicht Nach Unterhaltungen gruppieren und Nachrichten vorab laden Standardansicht nach dem Verschieben oder Löschen einer E-Mail Einstellungen für das Antworten | Im neu geöffneten "Verwalten der Konto- aliase" kann man nun auf "E-Mail-Adresse hinzufügen" klicken. | | | |
| Microsoft Store - Produkte - Support - | Microsoft.com durchsuchen | | | |
| Konto Ihre Informationen Dienste & Abonnements Zahlung und Abrechnung \sim | Geräte – Familie Sicherheit und Datenschutz | | | |
| Verwalten der Kontoaliase In kontoalias ist eine E-Mail-Adresse oder Telefonnummer, die Sie für die Anmeldung bei ihrem Microsoft-Konto verwenden. Sie können über mehrere Aliasnamen verfügen ud eise mit Microsoft-Diensten wie Outlook.com, Skype, OneDrive, Office, Xbox, Windows usw. nutzen. Der primäre Alias Ihres Kontos wird auf Ihren Microsoft-Geräten (wie dem Windows PC, Xbox oder Windows Phone) angezeigt. Sie können jederzeit einen anderen Alias als rimaren Alias festlegen. Weitere Informationen zu Kontoaliasen Kontoalias Pretsch.tobler@outlook.com (primärer Alias) Enternen Fahil-Adresse hinzufügen Armeldeeinstellungen Instrumen Sie den unbefugten Zugriff auf Ihr Konto, indem Sie für nicht verwendete E-Mail-Adressen und Telefonnummern die Option "Anmeldeeinstellungen" deaktivieren. Komtedeinstellungen ändern | | | | |
| | | | | |



| Uutlook.com | Einfüg Senden | en 🗸 Entwurf speichern Optionen 🗸 Abbrechen | 🤊 🕲 🌣 Peter Tobler |
|--|---------------|---|--------------------|
| Peter Tobler peetsch.tobler@outlook.com | | Betreff hinzufügen | |
| Peter Tobler j2252726@trbvm.com | Cc Bcc | F K U Aa A [‡] A ∠ 듣 ≔ ಈ ₦ ≡ ≡ ≡ ∞ © | |
| Peter Tobler peetsch.tobler@outlook.com | | Fügen Sie eine Nachricht hinzu, oder ziehen Sie hier eine Datei hinein. | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Wenn du nun eine E-Mail verfasst, kannst du einfach neben deinem Namen auf den Abwärtspfeil klicken und aussuchen von welcher Adresse aus du schreiben möchtest.